

## BREVE PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA PORTAVOCÍA DEL CÍRCULO DE LEÓN EN EL GRCL (Grupo Red Círculos de León).

1. La portavocía en el Grupo Red Círculos de León GRCL deberá poner en conocimiento de los coordinadores y portavoces del Círculo Podemos León el **Orden del Día** de la reunión del GRCL que vaya a tener lugar con anterioridad a su celebración. Tras su envío, lectura y análisis, los coordinadores y portavoces del Círculo Podemos León podrán **orientar** al portavoz en el GRCL sobre los temas que se tratarán en dicha reunión.
2. La portavocía en el GRCL deberá redactar un **Informe de Reunión** en el que se refleje el contenido de cada reunión del GRCL. Cuando se realicen votaciones de importancia para el Círculo Podemos León deberá incluirse un apartado de **Consultas** en el Informe de Reunión, en el que deberán reflejarse las consultas formuladas desde el GRCL. Estas consultas serán llevadas a las Asambleas del Círculo para que puedan ser votadas por los asistentes y se transmita al GRCL la voluntad mayoritaria del Círculo Podemos León. El Informe de Reunión deberá ser enviado al Círculo Podemos León desde la portavocía en unos plazos razonables.
3. La portavocía en el GRCL será la encargada de **Gestionar las Actas** mediante una correcta transmisión de estas entre el GRCL y el Círculo Podemos León desde su borrador inicial. Una vez realizadas las correcciones, modificaciones, etc... oportunas, el Acta definitiva deberá ser enviada al Círculo Podemos León desde la portavocía en unos plazos razonables.
4. El grupo de trabajo de Redes Sociales será el encargado de **Crear y Gestionar el Archivo de la portavocía en el GRCL** con todos los contenidos que se consideren oportunos.